

**A Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Komárom-
Esztergom Vármegye szabályzata az intézmény által
biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és
a térítési díjról**

Oroszlány, 2023. március 31.



Kocsis György
intézményvezető

A Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Komárom-Esztergom Vármegye, mint Intézmény által biztosított ellátások formáiról, igénybevételének módjáról és a térítési díjról a következő szabályzatot adom ki:

1. A szabályzat célja

1. §

A szabályzat célja, hogy a Gyermekvédelmi Központ és Általános Iskola Komárom-Esztergom Vármegye (*a továbbiakban: Intézmény*) - a személyes gondoskodást nyújtó szakellátások igénybevétele egyes szabályainak megállapításával - hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint az utógondozói ellátás megvalósításához.

2. A szabályzat hatálya

2. §

A szabályzat hatálya kiterjed:

(1) A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény szakmai egységeiben elhelyezett (ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy nevelésbe vett) gyermekekre, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttekre, valamint átmeneti gondozásba került gyermekükre, szüleikre, valamint törvényes képviselőikre.

3. A gyermekvédelmi ellátások formái és igénybevételük módja

3. §

Az Intézmény a személyes gondoskodás keretében otthont nyújtó ellátást, utógondozói ellátást nyújt az alábbi ellátási formák keretén belül:

- a) gyermekek átmeneti gondozása: az Intézményben utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozása,
- b) gyermekvédelmi szakellátás:
 - ba) gyermekotthon, különleges gyermekotthon;
 - bb) külső férőhely.

4. §

- (1) A 3. § a) pontjában megjelölt gyermek átmeneti gondozásba történő felvétele iránt a törvényes képviselője jogosult kérelmet előterjeszteni az intézményvezetőhöz.
- (2) A törvényes képviselő *(a továbbiakban: kérelmező)* által írásban benyújtott felvételi kérelem elbírálásáról, továbbá az ellátás megszüntetéséről, illetve meghosszabbításáról az intézményvezető dönt. A döntésről – a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül, az ellátás megszüntetéséről, illetve meghosszabbításáról 15 napon belül – a kérelmezőt írásban kell értesíteni.

5. §

- (1) A gyermek átmeneti gondozása igénybevételének megkezdése előtt - de legkésőbb az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül - az intézményvezető a kérelmezővel írásban megállapodást köt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza
- a) az ellátás kezdetének időpontját,
 - b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - c) a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
 - d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
 - e) az ellátás megszüntetésének módjait,
 - f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
 - g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

6. §

- (1) Ha az intézményvezető az ellátás igénybevételéről nem intézkedik, vagy a kérelmező az intézmény vezetőjének 4. § (2) bekezdés szerinti döntését vitatja – az arról való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül – írásban a fenntartóhoz fordulhat.

7. §

- (1) Az utógondozói ellátás igénybevételének megkezdésekor – de legkésőbb az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül – az intézményvezető a fiatal felnőttel, cselekvőképességében teljesen korlátozott személy esetében törvényes képviselőjével, cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen

korlátozott nagykorú személy esetében a törvényes képviselőjének hozzájárulásával, írásban megállapodást köt.

- (2) A megállapodás megkötésekor figyelemmel kell lenni különösen a fiatal felnőtt
 - a) vagyoni, jövedelmi viszonyaira,
 - b) egészségi állapotára és személyiségére,
 - c) családi körülményeire,
 - d) tanulmányai folytatására,
 - e) kötelezettségeire.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás tartalmazza
 - a) az ellátás kezdetének időpontját,
 - b) az ellátás igénybevételének a helyét, címét, az ellátás jogcímét,
 - c) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - d) a fiatal felnőtt számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
 - e) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
 - f) az ellátás megszüntetésének módjait,
 - g) a fiatal felnőtt személyazonosító adatait,
 - h) az ellátásra jogosult fiatal felnőtt nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

4. Térítési díj, intézményi térítési díj

8. §

- (1) A gyermekek átmeneti gondozásáért, az utógondozói ellátásért, valamint a nem gyermekvédelmi szakellátásban lévő gyermekek, tanulók számára biztosított gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.
- (2) A térítési díjat
 - a) az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult,
 - b) az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő,
 - c) az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetében a törvényes képviselő(az a)-c) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

9. §

Az intézményi térítési díjak megállapítása a Gyvt. 146. § - 151. §-aiban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § - 15. §-aiban foglaltak alapján történik.

10. §

- (1) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján az intézményvezető a Területi Gazdálkodási Főosztály illetékes osztályának vezetőjével egyeztetve állapítja meg, és azt tárgyév március 16. napjáig megküldi az SZGYF KEM Kirendeltségének.
- (2) A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.
- (3) A szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözetét képező intézményi térítési díjat - a főigazgató egyetértésével- a Kirendeltség igazgatója állapítja meg. Az intézményi térítési díjat székhely/telephely bontásban külön-külön kell meghatározni.
- (4) Az intézményi térítési díjak közzétételéről a vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai szerint a főigazgató gondoskodik.

5. Személyi térítési díj

11. §

Az átmeneti gondozást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló törvényes képviselő, utógondozói ellátás esetén az ellátás igénybe vételére jogosult nagykorú az ellátásért az igénybevétel napjától havonként – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig – térítési díjat fizet.

A térítési díjat a kötelezett nevére kiállított számla ellenében az Intézmény házipénztárába kell befizetni. A gondnokság alatt álló jogosultak térítési díját a gondnok átutalással is megfizetheti, a térítési díjnak minden hónap 10. napjáig be kell érkeznie a z Intézmény számlájára.

12. §

(1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét *(a továbbiakban: személyi térítési díj)* az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

(2) A személyi térítési díj – a gyermekétkeztetés kivételével – nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

13. §

- (1) A személyi térítési díj megállapításánál
- a) a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet,
 - b) utógondozói ellátás esetében az igénybe vevő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelmét

kell figyelembe venni. A kötelezett a Korm. rendelet 5. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik a rendszeres havi jövedelméről.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)-e) pontjában felsorolt személyeket kell figyelembe venni.

(3) A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelem

- a) gyermekek átmeneti gondozásának igénybevételekor a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 50%-át,
- b) utógondozói ellátás esetén a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(4) Az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt a Gyvt. 150. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározottnál (rendszeres havi jövedelem 30%-a) magasabb összegű személyi térítési díj megfizetésére akkor sem kötelezhető, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe.

(5) Amennyiben az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 10%-át.

(6) A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell a 13. § (1)-(3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat a kötelezett nem tenné meg.

(8) Az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítési díj fizetési kötelezettségét - a Gyvt. 148. § (10) és (10a) bekezdése szerinti eset kivételével - a Korm. rendelet 1. melléklet szerint dokumentálja.

(9) Az utógondozói ellátás esetében az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a Korm. rendelet 2. melléklet szerint dokumentálja. Az igénybe vevő azon az ellátási napon minősül távollévőnek, amelyen nem tartózkodik az Intézményben, illetve nem veszi igénybe a szolgáltatást (ellátást).

14. §

(1) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik.

(2) A személyi térítési díj mértéke:

Ha az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt rendszeres havi jövedelme nem haladja meg a mindenkor minimum nyugdíj

- 150 %-át, akkor az intézményi térítési díj 10 %-a,
- 151 % – 200 % között az intézményi térítési díj 25 %-a,
- 201 % – 300 % között az intézményi térítési díj 35 %-a.

15. §

(1) Az Intézményben a nem gyermekvédelmi szakellátásban lévő tanulók számára biztosított gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj megállapításakor a Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az általános iskolai menzai ellátás keretében.

(2) Ha az átmeneti gondozásban lévő gyermek számára a gyermekétkeztetést nem az Intézmény biztosítja, az ellátás költségeit az Intézmény köteles megtéríteni a szolgáltatást nyújtó intézmény számára az ott fizetendő étkezési térítési díj mértékéig.

16. §

(1) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj-előleg fizetésére irányuló kötelezettséget írhat elő.

(2) A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy az (1) bekezdés szerint megállapított és megfizetett előleg, valamint az előleg fizetésének időszakára megállapított személyi térítési díj különbözetének kiegyenlítése megtörténjék.

(3) A térítési díj meg nem fizetése, valamint késedelmes fizetése esetén késedelmi kamat nem állapítható meg.

17. §

(1) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökkent a személyi térítési díj megállapítását követően, hogy az a jelen szabályzatban foglalt díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a személyi térítési díj felülvizsgálatát a kötelezett, illetve az intézmény vezetője kezdeményezheti.

(3) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a 13. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. §

- (1) Az intézményvezető - legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül – írásban tájékoztatja a kötelezettet a terhére megállapított személyi térítési díj összegéről.
- (2) Ha a kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, az (1) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül – írásos kérelemmel – a fenntartóhoz fordulhat.

6. Díjhátralékok behajtása

19. §

A keletkezett díjhátralékok érvényesítésével kapcsolatban a Főigazgatóság mindenkor hatályos követeléskezelés rendjéről szóló szabályzatában foglaltak az irányadók.

7. Záró rendelkezések

20. §

Jelen Szabályzat az aláírást követő napon lép hatályba.