

Alapító Okirat

az 1998. május 28-án, 2006. június 8-án,
a 2012. december 15-én, 2013. február 20-án és a 2014. december 23 napján kelt
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg

A Komárom Megyei Gyermek-és Ifjúságvédő Intézet (továbbiakban: alapító) az állami gondoskodás keretei között felnövő nagykorúvá vált fiatalok önálló életkezdését elősegítő

„Lakásotthon”

elnevezésű alapítványt létesít.

Az alapító jogutódja *az Oroszlányi Gyermekotthon és Általános Iskola (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 53.)*

1. Az alapítvány célja:

A gyermek és ifjúságvédelem, gyermek es Ifjúsági érdekképviselő, valamint a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőtlenségének elősegítése érdekében lakásotthon létesítése, mely több lépésben valósulna meg.

- Első lépésben egy 24 személyes garzonház felépítése, ahol a nagykorúvá váló fiatalok átmenetileg szállást kapnak kötelező előtakarékosság vállalása mellett.
- A továbbiakban az anyagi lehetőségek birtokában további bővítés.
- Az alapítványi cél megvalósulásához szükséges anyagi forrás gyűjtése, továbbá a nagykorúság betöltése előtt álló, illetve a 18. életévüket betöltött volt állami gondozott, önálló életvitelre alkalmas fiatalok befogadása, számukra átmeneti elhelyezés biztosítása az önálló lakhatás biztosításáig, de legfeljebb 24. életévének betöltéséig.
- A lakásotthon lakói számára életviteli tanácsadás szervezése.
- A területi gyermekvédelmi szakszolgálatokkal való kapcsolatfelvétel útján az elhelyezési lehetőségnek a rászoruló körében való megismertetése, az otthon kihasználtságának folyamatos biztosítása.

2. Az alapítvány jogi személyként működik, tartós közérdekű célokat szolgál.

Az alapítvány közhasznú szervezet, mivel *közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet végez, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható:*

- *közhasznú tevékenységével hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek, (Ectv. 32. §. (3) bekezdés)*
- *megfelelő erőforrások állnak rendelkezésére, mivel az átlagos éves bevétele az Ectv. 32. § (4) bekezdés a) pontja szerint meghaladja az egymillió forintot,*

- megfelelő társadalmi támogatottsággal bír, mivel a közhasznú tevékenység érdekében felmerülő költségek (ráfordítások) elérik 2 év átlagában az összes ráfordítás felét (*Ectv. 32. §. (5) bekezdés b) pont*).

Az állami gondozásból kikerülő fiatal felnőttek hajléktalanná válásának a megelőzésével az alapítvány önkormányzati feladatot lát el. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 10. pont).

Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, a közhasznú célját nem veszélyeztetve végzi.

Gazdálkodás során elért eredményeit nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány a kuratórium által elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló CLXXXI. törvény 39. §. (1) bekezdés követelményének megfelelően az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi.

Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat (párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselő választáson jelöltet nem állít, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe jelöltet nem állít, az Európai Parlament tagjának képviselőt nem jelöl, a megyei-jogú város képviselő-testületébe jelöltet nem állít, polgármestert nem jelöl; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölés), szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt; pártoktól támogatást nem fogad el.

3. Az alapítvány székhelye: 2800 Tatabánya, Puskin u. 7/c.

Az alapítvány telephelye: 2800 Tatabánya, Puskin u. 7/c.

Az alapítvány levelezési címe: 2800 Tatabánya, Puskin u. 7/c.

4. Az alapítvány induló vagyona: 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint.

5. Az alapítvány forrásai:

- A Szociális és Egészségügyi Minisztérium és az Állami Ifjúsági-és Sporthivatal által közösen kiírt pályázat elnyerése 4.000.000,- Ft támogatással. (*induló forrás*)
- Közösségek, magán-és jogi személyek pénzbeli, valamint felajánlott egyéb hozzájárulásai.
- Kamatok.
- *A lakásotthon szabad férőhelyei hasznosításából származó bevételek.*

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

6. Az alapítvány nyitott: magyar és külföldi természetes, valamint jogi személyek is hozzájárulhatnak az alapítvány forrásaihoz, ha az alapítvány céljaival egyetértenek és azt anyagi vagy bármely más eszközökkel támogatni kívánják. A támogatás értékének

megállapítására a kuratórium szakértőt vehet igénybe.

Az alapítványhoz való csatlakozás a kuratóriumhoz intézett írásbeli nyilatkozattal történik. A csatlakozók nem válnak alapítókká

7. A felek az alapítvány céljára juttatott összegeket és az alapítvány az egyéb bevételeit a **Raiffeisen Bank 12028209-00160769-00100002** számláján helyezi el.

8. Az alapítványi támogatást az igény jogosultak benyújtott pályázat alapján nyerhetik el. Az alapítvány a pályázati feltételeket a megyei napilapban teszi közzé. Az évenként legalább egyszer meghirdetett pályázatok feltételeit a kuratórium határozza meg, a pályázati eljárást a pályázattal szabályzat alapján bonyolítják le. A pályázat elbírálásáról valamennyi pályázót írásban értesíti a kuratórium titkára.

9. **Az alapítvány ügyintéző és képviseleti szervezete a kuratórium.**

Az alapítványi vagyron kezelője és legfőbb döntéshozó és képviseleti szerve a kuratórium. A kuratórium 3 tagból áll.

Az alapító kijelöli a kuratórium tagjait; fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát is. (Ptk. 3:399. § (1) bek.)

A kuratórium tagjai:

1. **Ombódi Károly**, 2890 Tata, Komáromi u. 18. B. ép. I/1. (elnök)
szül.: Esztergom, 1953.09.06.
an.: Csákányi Mária
2. **Virsik Teréz** 2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 6. (tag)
szül.: Tatabánya, 1955.05.11.
an.: Kluber Teréz
3. **Goreczki-Csik Katinka**, születési név: Csik Katinka Etelka 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
szül.: Budapest, 1977. 08.28.
an.: Ugrai Etelka

A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A megbízatásuk forgalomképtelen és nem örökölhető. A kuratórium elnöke és tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat, külön felkérés alapján végzett szakmai munkavégzésért, illetve az ezzel kapcsolatban felmerülő indokolt költségeikre, előzetes megállapodás alapján, térítést kaphatnak. A vezető tisztségviselők által a feladatkörük ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felelős. A tisztségviselő, a tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Összeférhetetlenségi, kizárási szabályok:

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója (Ptk. 8:1. és 2. pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdeelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy egyébként érdekelt a döntésben vagy bármilyen más előnyben részesül,
- f) nem lehet a kuratórium tagja, aki az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli

hozzátartozója;

g) az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Kizáró okok: Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítéltek, akit foglalkozástól eltiltottak, akit eltöltő határozattal megsabott ideig vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták (Ptk. 3:22.§ (1)-(6) bekezdés), továbbá akivel szemben az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. §. (1) bekezdésébe foglalt kizáró okok állnak fenn:

a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A kuratórium tagjai, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány kuratóriumának elnökével, illetve tagjaival szemben működése idején az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi okok nem merülhetnek fel. Amennyiben összeférhetlenségi ok felmerül, az érintett személy haladéktalanul köteles jelezni a kuratórium elnökének, az elnök közvetlenül - az ok felmerülésétől számított 3 napon belül - jelezni köteles az alapító képviselője felé.

Az összeférhetlenséggel érintett személy az alapító döntéséig a kuratórium munkájában nem vehet részt.

Az Alapító Okirat 9. pontjában felsorolt tisztségviselők egyenként tett nyilatkozataikban – amely nyilatkozatok az alapító okirat módosításához csatolt iratok – kijelentik, hogy az alapítók felkérését elfogadják a kuratóriumi tisztségekre. Tudomásul veszik, hogy a megbízatás határozatlan időre szól. *Büntetőjogi felelősség tudatában kijelentik, hogy a Ptk. 3:19. §-ba foglalt határozathozatali korlátozásokat ismerik, betartják; a Ptk. 3:22. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelnek, az ott meghatározott kizáró okok velük szemben nem állnak fenn, vagyis nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgárok, foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem állnak és bűncselekmény elkövetése miatt szabadságvesztés büntetésre nem ítélték.*

Tudomásul veszik, hogy az alapítvány kuratóriumában vállalt tisztséggel kapcsolatos feladatokat személyesen kötelesek ellátni.

Nem állnak az alapítóval – és a kuratórium többi tagjával sem – a Ptk. 8:1. §. (1) 2. pontjában meghatározott hozzátartozói, továbbá egyéb olyan érdekeltségi kapcsolatban sem,

amely az önálló kuratóriumi tevékenységet befolyásolná.

Személyüket illetően egyéb jogszabályokba foglalt kizáró, illetve összeférhetetlenségi okok sem állnak fenn.

Ismerik és tudomásul veszik a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38. §. (1) bekezdésében rögzített határozathozatali korlátokat, és kijelentik, hogy nem esnek az Ectv. 39. §. bekezdésében meghatározott kizáró okok egyike alá sem, valamint tudomásul veszik az Ectv. 39. §. (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettséget.

A kuratórium működése:

A kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitzűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

Az alapítvány éves beszámolót készít.

Köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznú mellékletet is készíteni.

A kuratórium által készített közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatás kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatás értékét és összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A Kuratórium szükség szerint - évente legalább kétszer – ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívet ír, valamint évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót az alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium üléseit az Elnök meghívóval hívja össze, de akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag is jogosult az összehívásra. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesültek és a az ülés tárgysorozatáról leírást kaptak.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejének, helyszínének megjelölését. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés tárgyalásához egyhangulag hozzájárul.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 2 tag jelen van.

Döntéseit szavazatok egyszerű többségével nyílt szavazással hozza meg, döntéseit határozat formájában kell rögzíteni. A határozatokat – keletkezésük sorrendjében – kell nyilvántartani. A nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját és hatályát, a támogatók, tartózkodók és ellenzők arányát.

A döntéseket a kuratórium elnöke az érintettekkel írásban köteles közölni, és a döntések nyilvánosságra hozatalát az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel kell biztosítani.

A kuratórium **kizárólagos hatáskörébe** tartozik:

- döntés az alapítvány rendelkezésére álló vagyon felhasználásáról,
- az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének elfogadása,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- a stratégiai elvek jóváhagyása,
- az éves munkaterv kidolgozása,
- az elnök beszámoltatása,
- döntés a tartalékok és a felhasználható pénzeszközök nagyságáról,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása.

A határozatok nyilvántartásáról és rögzítéséről a kuratórium *elnöke* gondoskodik. A működéssel kapcsolatos iratokba való betekintésre a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés után – *minden hónap utolsó pénteki napján 13 és 16 óra közötti időpontban* - bárki jogosult, kivéve, ha a betekintés személyiségi vagy adatvédelmi jogokat sértene.

A kuratórium elnöke köteles minden év májusában az alapítvány éves működéséről írásban beszámolni az Alapítónak. A tájékoztatót az *elnök az alapítvány székhelyén kifüggeszti*. A kuratórium elnöke az alapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos információkat, tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a szolgáltatásai igénybevételének módját, az éves mérleget és a közhasznúsági melléklet rövidített változatát *egy megyei lapban* is közzéteszi. *Egyidejűleg beszámolóját és közhasznú jelentését az OBH részére megküldeni.*

10. Az alapítvány képvisellete:

Az alapítvány képviselője a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén, eseti írásbeli meghatalmazással a kuratórium egy tagja.

A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez az elnök és egy, a bankhoz bejelentett tag együttes aláírása szükséges.

A kuratórium **elnöke jogosult:**

- egy személyben képviselni az alapítványt, kivételt képez a pénzügyintézetek felé irányuló képviselét, ahol másodmagával jogosult a képviseletre,
- ellenőrizni a kuratórium döntéseinek a végrehajtását,
- ellenőrizni a gazdálkodás szabályszerűségét.

11. A kuratóriumi tagsági jogviszony és a kuratóriumi tisztségek megszűnnek:

- írásbeli lemondással,
- alapítói visszahívással,
- valamint három, egymást követő kuratóriumi ülésről való igazolatlan távolmaradással,
- összeférhetlenség miatt,
- elhalálozással,
- az alapítvány megszűnésével,
- bíróság általi megszüntetésével,
- más alapítvánnyal való egyesülésével,
- kizáró ok miatt.

A kuratórium tagjai lemondásukat a kuratórium elnökének írásban jelentik be. A kuratórium elnöke a lemondásról az alapítót haladéktalanul tájékoztatja.

A kuratórium elnöke lemondását közvetlenül az alapítónak nyújtja be.

Az alapító abban az esetben rendelkezik a kuratórium tisztségviselőjének, tagjának visszahívásáról, ha a felmerülő kizárási okot, vagy az összeférhetlenséget a tisztségviselő, vagy a tag nem szünteti meg.

Ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más kuratóriumot jelölhet ki.

Az alapítvány csőd-és felszámolási eljárására az Ectv. 9-10. §, valamint a 10/A-E §-ban előírt rendelkezéseket kell alkalmazni, figyelemmel a Cnytv. 42-43. §-ára és az 59-61. §-ára.

12. Az adománygyűjtés szabályai:

Az alapítvány adománygyűjtés végzésekor mindig az adománygyűjtés szabályai szerint jár el. (az Ectv. 24-26. §, 350/2011.(XII.30.) Korm. sz. r. 5-11. §.)

- A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozó, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- A közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
- A közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartani.

13. Az alapítvány gazdálkodása

- Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban megjelölt célokra fordítja.
- Az államháztartás alrendszerétől támogatást csak írásbeli szerződés alapján fogad el. A szerződésben ki kell térni a támogatással való elszámolás feltételeire és módjára.
- Az alapítvány a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra hozza.
- Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

- Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – pályázathoz köti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. (színlelt szerződés)
- A színlelt szerződés a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- Az alapítvány közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója – *vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl* - az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

A kuratórium vagy annak tisztségviselője, tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány a felelős. A tisztségviselő, a tag az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

14. A beszámolás szabályai:

Az alapítvány az üzleti év utolsó napjával – az üzleti év könyveinek lezárását követően (a tárgyév december 31.) – a számviteli szabályoknak megfelelő - beszámolót készít. A beszámoló magyar nyelven és forintban készül.

Az alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a mérleget,
- az eredménykimutatást,
- a kiegészítő mellékletet.

Az alapítvány a beszámolóval egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** készít.

- A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként;
- az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat;
- a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

Az alapítvány a kuratórium által elfogadott beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig **letétbe helyezi** az Országos Bírósági Hivatalnál.

Az alapítvány a közzétett adatok **folyamatos megtekinthetőségét** az alapítvány székhelyén a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az alapítvány nyilvántartásaira 2012. január 1-től **kettős könyvvitelt** vezet.

A vagyon felhasználásának módja:

- Az alapítvány vagyonához pénzbeli és természetbeni juttatásokkal bárki hozzájárulhat (magánszemély, jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság).

- Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium határozattal dönt.
- Az alapítvány a rendelkezésére álló kézpénzt és a vagyonát a cél szerinti szolgáltatások teljesítésére használja fel.

15. Az alapítvány határozatlan időre alakul. Megszűnése esetén az alapítvány tiszta vagyona - az alapító döntése alapján - az alapítvány céljának megfelelő közhasznú szervezetre száll, döntéséről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

Az alapítvány megszűnik, ha:

- *ha célját megvalósította és az alapító új célt nem határoz meg,*
- céljainak megvalósulása lehetetlenné válik, *és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,*
- *három éven át célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet,*
- a bíróság megszünteti.

Az alapító az alapítványt nem szüntetheti meg.

16. Az alapítvány nyilvántartási szabályai

Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány bevételei:

- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, illetve ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel, vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- d) az alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- e) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- f) az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon,
- g) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- h) költségvetési támogatás,
- i) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
- j) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
- k) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- l) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege,
- m) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
- n) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- o) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- p) az a)-o) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

17. Az alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek,
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségek.
- d) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint
- e) a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- f) az a), e) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény) 3:1. § - 3:48. § és a 3:378. § - 3:404. § alapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

18. Az alapítvány működése felett *az általános törvényességi felügyeletet a bíróság (Ptk. 3:34. § (1) bekezdés), törvényességi ellenőrzést* az ügyészség az Ectv. 47. §. rendelkezései alapján gyakorol.

Az alapító okirat 1-12 szám alatti módosításokkal nem érintett rendelkezései hatályukban továbbra is fennmaradnak. Az alapító okirat jelen módosításai az Alapító okirat egyéb rendelkezéseit nem érintik.

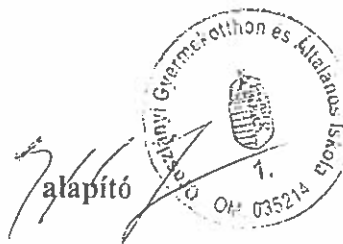
Kérjük a módosítással érintett új adatoknak a nyilvántartásba vételét és a megszűnt adatok törlését, továbbá a nyilvántartást nem érintő módosítások, szövegkorszerűsítések tudomásulvételét.

Az alapító igazolja, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a jelen módosítás alapján készült hatályos tartalomnak.

Tatabánya, 2014. december 23.

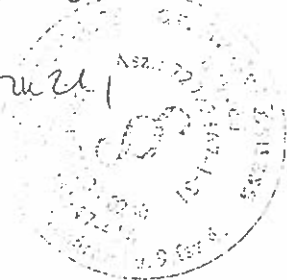
Az alapító képviselőjében:

Alapító



Ellenjegyzem Tatabányán 2014. december 23 -án és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat 1-11 számú módosítások alapján hatályos tartalomnak.

dr. Szalai Zsuzsa
ügyvéd



Ügyvédi meghatalmazás

Alulírott, **Hornyák József**, az Oroszlányi Gyermekotthon és Általános Iskola (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 53.) igazgatója, mint a **Lakásotthon Alapítvány** (2800 Tatabánya, Puskin u. 7/c.) **alapítójának jogutódja** ezennel

meghatalmazom

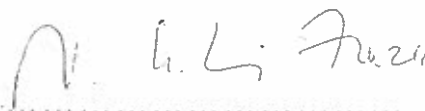
dr. Szalai Zsuzsa ügyvédet (iroda: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 9. fsz. 4. igazolványának száma: Ü-113868), hogy az alapítvány változás-bejelentésével kapcsolatos eljárásban a Tatabányai Törvényszék előtt helyettem és nevemben az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben meghatározott jogkörben teljes körűen eljárjon.


A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Kelt: Tatabánya, 2014. december 23.

.....
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:


.....
dr. Szalai Zsuzsa
ügyvéd



Nyilatkozat

Alulírott, **Hornyák József**, az Oroszlányi Gyermekotthon és Általános Iskola (2840 Oroszlány, Rákóczi Ferenc út 53.) igazgatója, mint a **Lakásotthon Alapítvány** (2800 Tatabánya, Puskin u. 7/c.) **alapítójának jogutódja** nyilatkozom, hogy az Alapítvány közhasznú tevékenységet végző civil szervezet, mert

- a) a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez
- b) megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá
- c) megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható és olyan civil szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény teszi lehetővé, mert

a./ hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mivel az előző évről szóló közhasznúsági melléklet adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül **más személyek számára is hozzáférhetőek**.(Ectv. 32. §. (3) bekezdés);

b./ az Ectv. 32. §. (4) bekezdés a.) pontja szerint **megfelelő erőforrással rendelkezik**, azaz az éves bevétele meghaladja az egymillió forintot;

c./ az Ectv. 32.§. (5) b) pontja szerint **megfelelő társadalmi támogatottság** mutatható ki az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában: a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások a két év átlagában eléri az összes ráfordítás felét.

Tatabánya,2014. december 23.



Ellenjegyzem: Tatabányán, 2014. december 23.

Dr. Szalai Zsuzsa

dr. Szalai Zsuzsa
ügyvéd

